MODELO INFORME VISITA EMPRESARIAL

OBJETIVO:

Obtener la información de cada una de las visitas empresariales con el fin de recolectar los datos suficientes, para poder evaluar la eficiencia de los procesos – estrategias implementadas y encontrar puntos a desarrollar planes de contingencia para responder a posibles inconvenientes y estar en un proceso de mejoramiento continuo.

1. Informar el alcance en (confianza -comunicación -cooperación) de la visita empresarial.
2. Informar objeciones o victorias en la visita empresarial
3. Informar inconvenientes técnicos -logística y de multimedia.
4. Informar posibles mejoras al producto dada la información aportada por el cliente.

NOMBRE O RAZON SOCIAL ALIADO COMERCIAL**: HOTEL ZARAYA**

FECHA CITA: **2 DE NOVIEMBRE DEL 2017**

HORA CITA: **10:00 AM**

TIEMPO EN LA VISITA: 1:00 HORA

**INFORME VISITAS EJECUTIVAS EMPRESARIALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORME ALCANCE**   * ESCUCHO LA PROPUESTA DE ANALITICA TELEFONICA * Entendió en su totalidad la idea de negocio. | INFORME OBJECIONES - VICTORIAS   * SOLICITO HACER UNA PROPUESTA ECONOMICA SIN DAR LOS RECIBOS DE FACTURACION * NO LE PARECE VIABLE DAR LAS FACTURAS PORQUE SE HARIA UNA PROPUESTA DE ACUERDO A ESO, REDUCIENDO UN 10% O ALGO SIMILAR. * DIO LA INFORMACION VERBAL Y SOBRE ESA SE REALIZARA LA PROPUESTA. |
| **INFORMAR INCONVENIENTES TÉCNICOS -LOGÍSTICA Y DE MULTIMEDIA**   * NINGUNO | **INFORME MEJORAS PRODUCTO**   * NINGUNO |

EJECUTIVA DESARROLLO COMERCIAL

\_NORMA GALVIS\_\_

OTRAS OBSERVACIONES:

EL HOTEL ZARAYA:

1. NO TIENE IVR
2. CUENTA CON 32 EXTENSIONES
3. 2 LINEAS TELEFONICAS
4. INTERNET 10 MGS
5. TIENE DOS TELEFONOS CELULARES DISPONIBLES PARA EL HOTEL
6. Y INTENET PARA LAS CAMARAS